

# Übung 3

## Zeichensatz, Schriftgrößen, Schriftart, logische und optische Markups

1. Setzen Sie die Standard-Schriftart Ihres Dokumentes auf „Times“, und die „Schreibmaschinenschrift“ (z.B. für die `verbatim`-Umgebung) auf „Courier“. Diese Schriftarten sind bei den meisten Druckern integriert und frei skalierbar.
2. Schreiben Sie den Satz „Hallo Welt“ in allen Ihnen bekannten Schriftgrößen. Sie können sowohl die „Kommando“-Schreibweise als auch die „Umgebung“-Schreibweise verwenden. Wenn Sie möchten, experimentieren Sie auch mit `\fontsize{größe}{abstand}\selectfont`. Beachten Sie, dass diese Kommandos innerhalb einer Gruppe wirken, die mit den Sonderzeichen `{ }` begrenzt wird.
3. Setzen Sie die Schriftgröße wieder auf `\normalsize` und schreiben Sie „Hallo, Welt“ in allen Ihnen bekannten Schriftarten, einmal in der Standard-Schrift und einmal in der „Typewriter“-Schrift.
4. Vergleichen Sie die Wirkung von `\textsl{Text...}` und `\emph{Text...}`, sowie die Wirkung von `\underline{Text...}` und `\underbar{Anderer Text...}`, wobei der Text den Buchstaben „g“ enthalten sollte.